Medellín, 30 de diciembre de 2021

Señor
Álvaro Enrique Maestre Rocha
Representante legal
Institución Universitaria Visión de las Américas
alvaro.maestre@uam.edu.co

Asunto: Solicitud de información 13, del componente de salud y nutrición – informe para el pago 4.

Referencia: Proceso contractual Número 4600011704 cuyo objeto es *"Prestar servicios para brindar atención integral a la primera infancia bajo la modalidad familiar, en los municipios que conforman la zona de Norte 1, Occidente 1 y Occidente 2".*

Cordial saludo,

La interventoría para el seguimiento, vigilancia y control al proceso contractual de la referencia, en ejercicio de sus facultades contractuales y legales, se permite realizarle la presente solicitud de información, con base en la revisión de los soportes allegados por el operador, como respuesta a la solicitud de información 11 – componente salud y nutrición.

1. Revisión de obligaciones contractuales del componente de salud y nutrición

Niños y niñas con desnutrición aguda moderada o severa

Soporte del seguimiento nutricional realizado y firmado por el nutricionista dietista

De la niña Martina Caro Velásquez formato propio de la EAS, llamado: *"control y seguimiento nutricional mensual- SN-FT CSN-001 – versión 001"*, con registro del nombre del profesional de salud y nutrición del municipio, firmado por el nutricionista dietista de la EAS. Allí se observa el registro de dos seguimientos con la fecha 22/09/2021, no se evidencia el seguimiento de octubre. Aportar el seguimiento correspondiente a octubre.
Del niño Jacob Stiwar Arboleda aporta también este formato, donde se evidencia seguimiento del 25/10/2021, no se evidencia el seguimiento de noviembre. Aportar el seguimiento correspondiente al mes de noviembre.

6. Facturas y órdenes de compra

En los soportes documentales aportados se evidencian facturas de alimentos emitidas por el proveedor "Alexander Higuita Higuita". En el listado de proveedores aprobados por la Gerencia de Infancia,

Adolescencia y Juventud para la EAS no se halla algún proveedor con dicho nombre. Aportar claridades.

Se evidencian facturas aportadas por mes, sin embargo, ellas no están dispuestas o identificadas por municipio y tipo de RPP.
La entidad debe aportar por mes, las facturas de RPP indicando el municipio al cual corresponden y tipo de RPP. Además, debe aportar las facturas de refrigerios indicando el municipio al cual corresponden.

No se evidencian órdenes de compra de los meses de octubre, noviembre y diciembre. Aportar (deben ser aportadas discriminando municipio y tipos de RPP).

10. Compras locales

Al revisar la carpeta aportada en Drive, "10. Compras locales", esta no contiene archivos, se halla vacía. La entidad debe aportar el "formato de seguimiento a compras locales" del mes de diciembre.

2. Solicitud

Conforme a las anteriores observaciones, el operador debe allegar la documentación e información solicitada al link de Google Drive, en la carpeta "Componente SyN", subcarpeta "informe 4", subcarpeta "Subsanación Solicitud de información 13- SyN":

https://drive.google.com/drive/folders/113avzDAipqtvrZ7luPQLO2qbMoZJ512-

Cualquier inquietud al respecto podrá comunicarse con la nutricionista Silvia Marcela Oyuela Cano, al teléfono 3016495346 o al correo electrónico silvia.oyuela@colmayor.edu.co

Atentamente,



Silvia Marcela Oyuela Cano
Profesional nutricionista
Interventoría Buen Comienzo Antioquia
I.U Colegio Mayor de Antioquia